



**ANEXO III: MODELO SOLICITUD DE SUBSANACIÓN**  
**PROCESO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA**  
**EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 15706647516642625362] - <https://sede.pilardelahoradada.org>

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nombre y Apellidos/ Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	
Medio de Notificación Electrónica (Obligado legal art. 14 Ley 39/2015)	
Teléfono/s	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>PRIMERO.</b> Al objeto de subsanar el/los motivo/s o causa de exclusión provisional para poder participar en el <b>proceso selectivo</b> de promoción interna anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante Nº _____ de fecha _____, de una/varias plazas en la especialidad de _____ en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.</p>

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUBSANAR
<input type="checkbox"/> Solicitud- Anexo II
<input type="checkbox"/> Copia del D.N.I., o documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor.
<input type="checkbox"/> Copia de la Titulación académica requerida.
<input type="checkbox"/> Otros: _____



**OBSERVACIONES:**

**INCORPORACIÓN DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN**

(SOLO EN CASO DE HABERLA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD)

- SOLICITO** Que se incorpore de oficio, la documentación obligatoria a aportar para participar en el proceso selectivo, que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada y que es la siguiente:

La documentación mencionada, fue presentada en:  
(indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha)

para que se adjunte a mi documentación, además del resto de documentación presentada.

**FECHA Y FIRMA**

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, **se admita esta solicitud de subsanación para el proceso de selección referenciado.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)