



ANEXO II : MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA

PROCESO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA
EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

| DATOS DEL SOLICITANTE | |
|-----------------------|-----|
| Nombre y Apellidos | NIF |
| | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE | |
|-------------------------------------|---------|
| Tipo de persona | |
| <input type="checkbox"/> Física | |
| <input type="checkbox"/> Jurídica | |
| Nombre y Apellidos/ Razón Social | NIF/CIF |
| | |
| Poder de representación que ostenta | |
| | |

| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | |
|--|--------------------|
| Medio de Notificación Electrónica (Obligado legal art. 14 Ley 39/2015) | |
| Teléfono/s | Correo electrónico |
| | |

| OBJETO DE LA SOLICITUD |
|---|
| <p>PRIMERO. Que vista la convocatoria de promoción interna anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante Nº _____ de fecha _____, de una/varias plazas en la especialidad de _____</p> <p>en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.</p> <p>SEGUNDO. Que DECLARO conocer las bases reguladoras de la convocatoria y que los datos consignados en la solicitud son ciertos y veraces y REÚNO todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y dispongo de la documentación que así lo acredita.</p> <p>TERCERO. Que DECLARO bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones a lo largo de todo el procedimiento.</p> |



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Copia del D.N.I., o documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor.
- Copia Titulación académica requerida.
- Méritos relacionados en el presente ANEXO II (No se valorará ningún mérito que no este relacionado en el ANEXO II)
- Otros _____

INCORPORACIÓN DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

(SOLO EN CASO DE HABERLA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD)

- SOLICITO** Que se incorpore de oficio, la documentación obligatoria a aportar para participar en el proceso selectivo, que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada y que es la siguiente:

La documentación mencionada, fue presentada en:
(indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha)

para que se adjunte a mi documentación, además del resto de documentación presentada.

CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS

- Autorizo al Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para que realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.



SOLICITUD CARTA DE PAGO PARA EL ABONO DE TASAS

SOLICITO que se me genere la carta de pago en concepto de derechos de exámen, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora, que también regula las bonificaciones existentes.(publicada en BOP N°127 de 07-07-2022), y que me comprometeré a abonar antes de la fecha de fin de presentación de instancias.

Asimismo, aquellas personas que soliciten exención o bonificación de la cuota de la tasa, deberán aportar la documentación exigida en la Ordenanza Fiscal reguladora.(Art. 6).

Deberá aportar los documentos adjuntos que considere oportunos para la generación de la Autoliquidación:

- Certificado discapacidad sup 33%
- Certificado demandante de empleo / Vida laboral actualizada / Certificado de no cobrar prestaciones o cobrar prestaciones inferiores al salario mínimo interprofesional / Certificado de no haber rechazado ofertas y servicios ofrecidos.
- Certificado/Título de familia numerosa
- Otros documentos

FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, SOLICITO se admita esta solicitud para el proceso de selección referenciado y DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



RELACIÓN DE MÉRITOS

**PROCESO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA
HORADADA EN LA ESPECIALIDAD DE _____**

FORMACIÓN

| Titulación Académica. Titulación de igual o superior nivel, distinta a la exigida en la convocatoria. |
|--|
| |

| Cursos de formación y perfeccionamiento. |
|---|
| Nombre del curso y horas. |
| |



Nombre del curso y horas.

| |
|--|
| |
|--|

Valenciano

| |
|--|
| |
|--|

Idiomas de otros países de la Unión Europea

| |
|--|
| |
| |
| |
| |



EXPERIENCIA/SERVICIOS PRESTADOS

SOLICITO Que se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, mediante certificado de servicios prestados, para que se adjunte en mi documentación.

| Área | Denominación | Categoría/ Grupo | Periodo |
|------|--------------|---------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |