



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE
UNA PLAZA VACANTE DE ARQUITECTO EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA
HORADADA (ALICANTE).**

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nombre y Apellidos/ Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
<input type="checkbox"/> Notificación Electrónica		
<input type="checkbox"/> Notificación Postal		
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico



OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada y la publicación de la reseña de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP n.º 1, de fecha 02 de enero de 2023, para participar en el proceso de selección para **la provisión de una plaza de Arquitecto en comisión de servicios.**

SEGUNDO. Que declaro conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para **la provisión de una plaza de Arquitecto en comisión de servicios.**

TERCERO. Que declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas

CUARTO. Que declaro responsablemente que son ciertos y veraces todos los datos consignados en la solicitud y en los documentos aportados en el procedimiento, que cumplo con los requisitos establecidos en esta convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, que dispongo de la documentación que así lo acredita, que pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones a lo largo de todo el procedimiento.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Copia del DNI o, documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor
- Certificación expedida por el/la Secretario/a del Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante en cuestión ostenta la condición de funcionario de carrera perteneciente al Grupo A1, Arquitecto, donde conste la antigüedad en el puesto y el complemento de destino consolidado y que se encuentra en servicio activo y que NO se halla suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como que no le ha sido impuesta sanción disciplinaria.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen en éste anexo a efectos de valoración.

CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS

- Autorizo al Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para que realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

SOLICITUD CARTA DE PAGO PARA EL ABONO DE TASAS

SOLICITO que se me genere la carta de pago en concepto de derechos de exámen, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora, que también regula las bonificaciones existentes.(publicada en BOP Nª127 de 07-07-2022), y que me comprometeré a abonar antes de la fecha de fin de presentación de instancias.

Asimismo, aquellas personas que soliciten exención o bonificación de la cuota de la tasa, deberán aportar la documentación exigida en la Ordenanza Fiscal reguladora.(Art. 6).



Deberá aportar los documentos adjuntos que considere oportunos para la generación de la Autoliquidación:

- Certificado discapacidad sup 33%
- Certificado demandante de empleo / Vida laboral actualizada / Certificado de no cobrar prestaciones o cobrar prestaciones inferiores al salario mínimo interprofesional / Certificado de no haber rechazado ofertas y servicios ofrecidos.
- Certificado/Título de familia numerosa
- Otros documentos

FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en el artículo 74 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, se admita esta solicitud para el proceso de provisión referenciado.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



RELACIÓN DE MÉRITOS

Formación. Máximo 10 puntos:

TITULACIÓN ACADÉMICA (máx. 5 puntos):

--

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO(máx. 5 puntos):

--



Experiencia. Máximo 20 puntos:

Servicios prestados en cualquier Administración Pública en plaza de la misma categoría, pertenecientes a la misma Escala, Subescala, Clase y Denominación de la plaza objeto de la convocatoria, como funcionario de carrera, funcionario interino o personal Laboral.

Administración	Denominación	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:						