



**ANEXO II
MODELO SOLICITUD DE SUBSANACIÓN**

**PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONALES DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
CONFORME A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE,
EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

| DATOS DEL SOLICITANTE | |
|------------------------------|------------|
| Nombre y Apellidos | NIF |
| | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE | |
|--|----------------|
| Tipo de persona | |
| <input type="checkbox"/> Física | |
| <input type="checkbox"/> Jurídica | |
| Nombre y Apellidos/ Razón Social | NIF/CIF |
| | |
| Poder de representación que ostenta | |
| | |

| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | | |
|---|------------------|---------------------------|
| Medio de Notificación | | |
| <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica | | |
| <input type="checkbox"/> Notificación Postal | | |
| Dirección | | |
| | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia |
| | | |
| Teléfono | Móvil | Correo electrónico |
| | | |



OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Al objeto de subsanar el/los motivo/s o causa de exclusión provisional para poder participar en el proceso selectivo. En documentos adjuntos, aporto la documentación requerida para subsanar la causa de exclusión provisional, y se me incluya en el proceso de selección, para cubrir en propiedad una/varias plaza/s de _____ mediante el sistema de _____ (concurso / concurso-oposición) en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, cuyas bases fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOP) N° _____ de fecha _____.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUBSANAR

- Solicitud- Anexo I
- Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante, en vigor
- Fotocopia simple de la titulación académica oficial requerida en la convocatoria.
- Certificación negativa actualizada por delitos de naturaleza sexual, expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- Carnet de conducir (Tipo B).
- Otros: _____

OBSERVACIONES:



INCORPORACIÓN DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

(SOLO EN CASO DE HABERLA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD)

- SOLICITO** Que se incorpore de oficio, la documentación obligatoria a aportar para participar en el proceso selectivo, que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada y que es la siguiente:

La documentación mencionada, fue presentada en:
(indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha)

para que se adjunte a mi documentación, además del resto de documentación presentada.

FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, **se admita esta solicitud de subsanación para el proceso de selección referenciado.**

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)