



**ANEXO II  
MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA**

**PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD, POR EL PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, DE UNA PLAZA DE ENCARGADO/A DE LOGÍSTICA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b> |            |
| <b>Nombre y Apellidos</b>    | <b>NIF</b> |
|                              |            |

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>                                       |                |
| <b>Tipo de persona</b>   |                |
| <input type="checkbox"/> Física<br><input type="checkbox"/> Jurídica |                |
| <b>Nombre y Apellidos/ Razón Social</b>                              | <b>NIF/CIF</b> |
|  |                |
| <b>Poder de representación que ostenta</b>                           |                |
|  |                |

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

|   |                  |                           |
|---|------------------|---------------------------|
| <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>  |                  |                           |
| <b>Medio de Notificación</b>  |                  |                           |
| <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica<br><input type="checkbox"/> Notificación Postal |                  |                           |
| <b>Dirección</b>  |                  |                           |
|   |                  |                           |
| <b>Código Postal</b>  | <b>Municipio</b> | <b>Provincia</b>          |
|   |                  |                           |
| <b>Teléfono</b>   | <b>Móvil</b>     | <b>Correo electrónico</b> |
|   |                  |                           |



### OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Que vista la publicación de las bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para participar en el **proceso selectivo para la cobertura en propiedad, por el procedimiento de promoción interna, de una plaza de Encargado/a de Logística mediante el sistema de concurso-oposición** y la reseña de la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº 28 de fecha 09 de febrero de 2023, así como en el DOGV Nº 9547 de 06 de marzo de 2023 y en el Boletín Oficial del Estado Nº74 de 28 de marzo de 2023.

**SEGUNDO.** Que **DECLARO** conocer las bases reguladoras de la convocatoria y que los datos consignados en la solicitud son ciertos y veraces y **REÚNO** todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y dispongo de la documentación que así lo acredita.

**TERCERO.** Que **DECLARO** bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones a lo largo de todo el procedimiento.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Copia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante (D.N.I.), o equivalente, en vigor.
- Copia de la Titulación académica requerida en la Base Tercera.
- En caso de tener diversidad funcional o limitaciones físicas, deberá aportar el certificado indicado en la Base Cuarta.
- Relación de méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. (La presentación de documentos referente a los méritos se realizará posteriormente, una vez se publique la lista de las personas aspirantes que superen la fase de oposición)

### INCORPORACIÓN DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

**(SOLO EN CASO DE HABERLA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD)**

- SOLICITO** Que se incorpore de oficio, la documentación obligatoria a aportar para participar en el proceso selectivo, que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada y que es la siguiente:

La documentación mencionada, fue presentada en:  
(indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha)

para que se adjunte a mi documentación, además del resto de documentación presentada.



### CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS

- Autorizo al Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para que realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

### SOLICITUD CARTA DE PAGO PARA EL ABONO DE TASAS

**SOLICITO** que se me genere la carta de pago en concepto de derechos de exámen, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora, que también regula las bonificaciones existentes.(publicada en BOP N°127 de 07-07-2022), y que me comprometeré a abonar antes de la fecha de fin de presentación de instancias.

Asimismo, aquellas personas que soliciten exención o bonificación de la cuota de la tasa, deberán aportar la documentación exigida en la Ordenanza Fiscal reguladora.( Art. 6).

Deberá aportar los documentos adjuntos que considere oportunos para la generación de la Autoliquidación:

- Certificado discapacidad sup 33%
- Certificado demandante de empleo / Vida laboral actualizada / Certificado de no cobrar prestaciones o cobrar prestaciones inferiores al salario mínimo interprofesional / Certificado de no haber rechazado ofertas y servicios ofrecidos.
- Certificado/Título de familia numerosa
- Otros documentos

### FECHA Y FIRMA

*Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección para participar en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad, por el procedimiento de promoción interna, de una plaza de Encargado/a de Logística mediante el sistema de concurso-oposición.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).



## RELACIÓN DE MÉRITOS

### PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD, POR EL PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, DE UNA PLAZA DE ENCARGADO/A DE LOGÍSTICA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

#### 2.1.- FORMACIÓN (Hasta un máx de 12 puntos según los siguientes apartados:)

##### 2.1.1. Titulación Académica Igual o Superior Nivel. (Máx. 5 puntos)

|  |
|--|
|  |
|--|

##### 2.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. (Máx. 4 puntos)

Nombre del curso y horas.

|  |
|--|
|  |
|--|



**Nombre del curso y horas.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.1.3. Valenciano. (Máx. 1 punto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea. (Máx.2 puntos)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |



**2.2.- SERVICIOS PRESTADOS (Hasta un máx de 8 puntos)**

■ **SOLICITO** Que se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, mediante certificado de servicios prestados , para que se adjunte en mi documentación.

**EN PLAZA O PUESTO FUNCIONARIAL EN GRUPO DE IGUAL O SUPERIOR CATEGORÍA:**

| Administración | Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla | Grupo | Periodo | AÑOS | MESES | DÍAS |
|----------------|--|-------|---------|------|-------|------|
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
| <b>TOTAL:</b>  |  |       |         |      |       |      |

**EN PLAZA O PUESTO FUNCIONARIAL EN GRUPO DE INFERIOR CATEGORÍA:**

| Administración | Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla | Grupo | Periodo | AÑOS | MESES | DÍAS |
|----------------|--|-------|---------|------|-------|------|
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
|                |  |       |         |      |       |      |
| <b>TOTAL:</b>  |  |       |         |      |       |      |