



ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE UN PUESTO VACANTE DE ADMINISTRATIVO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA (ALICANTE).

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>PRIMERO. Que vista la publicación de las bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada para participar en el procedimiento de selección para la provisión temporal en comisión de servicios de carácter voluntario de un puesto vacante de Administrativo y la reseña de la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº 90 de fecha 13 de mayo de 2022.</p> <p>SEGUNDO. Que DECLARO conocer las bases reguladoras de la convocatoria y que los datos consignados en la solicitud son ciertos y veraces y REÚNO todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y dispongo de la documentación que así lo acredita.</p>



TERCERO. Que **DECLARO** bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones a lo largo de todo el procedimiento.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Certificación expedida por el/la Secretario/a del Ayuntamiento de procedencia en la que se haga constar:
 - Que la persona aspirante ostenta la condición de funcionario de carrera perteneciente al Grupo C1, Administrativo.
 - La antigüedad en el puesto y el complemento de destino consolidado.
 - Que se encuentra en servicio activo y que NO se halla suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como que no le ha sido impuesta sanción disciplinaria.
- Fotocopia del DNI en vigor.
- Justificante de haber ingresado a favor del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada el pago de las tasas del proceso selectivo.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados mediante originales o fotocopia compulsada. Los méritos no justificados en este momento no serán valorados.

INCORPORACIÓN DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

(SOLO EN CASO DE HABERLA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD)

- SOLICITO** Que se incorpore de oficio, la documentación obligatoria a aportar para participar en el proceso selectivo, que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada y que es la siguiente:

La documentación mencionada, fue presentada en:
(indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha)

para que se adjunte a mi documentación, además del resto de documentación presentada.



FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en el artículo 74 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, se admita esta solicitud para el proceso de provisión referenciado.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



RELACIÓN DE MÉRITOS

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE UN PUESTO VACANTE DE ADMINISTRATIVO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA (ALICANTE).

A) MÉRITOS ACADÉMICOS (Hasta un máx de 1 punto)

Titulaciones Superiores

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Hasta un máx de 5 puntos)

- **SOLICITO** Que **SI** se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, mediante certificado de servicios prestados , para que se adjunte en mi documentación.
- **SOLICITO** Que **NO** se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa, EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA mediante certificado de servicios prestados, para que se adjunte en mi documentación.

EN PLAZA O PUESTO FUNCIONARIAL EN GRUPO DE SUPERIOR CATEGORÍA:

Administración	Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:						

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 14162131706652701327 - https://sede.pilardelahoradada.org



EN PLAZA O PUESTO FUNCIONARIAL EN GRUPO DE IGUAL CATEGORÍA:

Administración	Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:						

C) CURSOS DE FORMACIÓN (Hasta un máx de 4 puntos)

Nombre del curso y horas.

--



**AYUNTAMIENTO DE
PILAR DE LA HORADADA**

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 14162131706652701327 - <https://sede.pilardelahoradada.org>

Concejalía de Personal

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

www.pilardelahoradada.org

Nombre del curso y horas.