



ANEXO III  
MODELO SOLICITUD DE SUBSANACIÓN

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD, POR EL PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, DE VEINTISÉIS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Al objeto de subsanar el/los motivo/s o causa de exclusión provisional para poder participar en el proceso selectivo. En documentos adjuntos, aporto la documentación requerida para subsanar la causa de exclusión provisional, y se me incluya en el **proceso selectivo para la cobertura en propiedad, por el procedimiento de promoción interna, de veintiséis plazas de administrativo/a mediante el sistema de concurso-oposición en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUBSANAR

- Fotocopia del D.N.I., o documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor.
- Fotocopia de la Titulación académica requerida en la Base Tercera.
- Justificante de haber ingresado a favor del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada el pago de las tasas del proceso selectivo.
- En caso de tener diversidad funcional o limitaciones físicas, deberá aportar el certificado indicado en la Base Cuarta.
- Relación de méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. (La presentación de documentos referente a los méritos se realizará posteriormente, una vez se publique la lista de las personas aspirantes que superen la fase de oposición)
- Otros: \_\_\_\_\_



**OBSERVACIONES:**

**FECHA Y FIRMA**

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta **solicitud de subsanación para el proceso selectivo para la cobertura en propiedad, por el procedimiento de promoción interna, de veintiséis plazas de administrativo/a mediante el sistema de concurso-oposición en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**

**AVISO LEGAL**

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)