



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA

**8146** BASES Y CONVOCATORIA PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN

#### ANUNCIO

Por Resolución de la Junta de Gobierno Local de fecha 04 de octubre de 2022, se aprobaron entre otros acuerdos, las Bases y Convocatoria del siguiente proceso selectivo:

**BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA POR LA QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA (PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN CONFORME AL ART 2. DE LA LEY 20/2021 DE 28 DE DICIEMBRE) DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**

#### **BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos específicos para la convocatoria y proceso de selección de **3** plazas vacantes en la plantilla de la especialidad de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** como **personal funcionario de carrera** de éste Ayuntamiento, mediante procedimiento ordinario de estabilización de empleo temporal, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo extraordinaria de estabilización correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada por Resolución de Alcaldía N°2022000569 de fecha 24 de mayo de 2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 98 de fecha 25 de mayo de 2022.



**CARACTERÍSTICAS:**

Denominación	Subgrupo	Escala	Subescala	Vacantes	Porcentaje Jornada	Fecha Adscripción
Auxiliar Administrativo	C2	Administración General	Auxiliar	3	100%	2017

La realización de las pruebas se ajustará, además de a las presentes bases, a lo establecido en las bases generales que regulan los procesos selectivos ordinarios de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, conforme al artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, mediante **CONCURSO-OPOSICIÓN** publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante N.º180 de fecha 21 de septiembre de 2022.

**BASE SEGUNDA.- CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Los requisitos generales se ajustarán a lo dispuesto en la base segunda de las Bases Generales citadas anteriormente.

Los requisitos específicos exigidos serán los siguientes:

2.1. Titulación exigida: **Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.**

2.2. Titulación específica: **NO**

2.3. Requisitos específicos: **NO**

**BASE TERCERA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Quienes deseen tomar parte en las pruebas lo solicitarán mediante instancia (**Anexo I**) en la que deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las bases generales así como en las presentes



bases. Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en el **plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de las presentes bases en el *Boletín Oficial del Estado*.**

Se deberá satisfacer la TASA POR DERECHOS DE EXÁMEN, conforme a la Ordenanza Fiscal Reguladora publicada en el BOP nº127 de 07/07/2022, con las exenciones o bonificaciones que la misma prevé, antes de la fecha de fin de presentación de instancias.

	Importe
<b>Grupo C2</b>	<b>50 Euros</b>

**BASE CUARTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Se rige por la base cuarta de las bases generales.

**BASE QUINTA.- ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.**

Se rige por la base quinta de las bases generales.

**BASE SEXTA.- SISTEMA SELECTIVO**

Se rige por la base sexta de las bases generales.

**6.1.-Fase de Oposición ,cuestionario tipo test con carácter obligatorio y eliminatorio.**

El número de temas de que constará el ejercicio, será el siguiente:

**Grupo C, Subgrupo C2: 10 Temas (4 Temario General, 6 Temario Específico).**

El ejercicio de la fase de Oposición, será elaborado por el Tribunal inmediatamente antes de su realización y versará sobre el siguiente temario:



**Auxiliar Administrativo (C2)**

**TEMARIO GENERAL:**

**Tema 1.-** La Constitución española de 1978. Estructura y contenido esencial. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española: Derechos y libertades.

**Tema 2.-** El Municipio. Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Formas de organización del Municipio.

**Tema 3.-** El Ayuntamiento. Órganos de gobierno. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: constitución, convocatoria, sesiones, orden del día y votaciones.

**Tema 4.-** Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

**TEMARIO ESPECÍFICO:**

**Tema 5.-**La ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título Preliminar . Disposiciones Generales.

**Tema 6.-**Dimensión temporal del procedimiento. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Derechos. Comunicaciones y notificaciones.

**Tema 7.-**El administrado: concepto y clases. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

**Tema 8.-**Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

**Tema 9.-**La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. El funcionario local: permisos, licencias, vacaciones y situaciones administrativas.

**Tema 10.-**Régimen jurídico de los contratos de las Administraciones Públicas: administrativos típicos, especiales y privados. Características de los contratos de obras, de servicios públicos, de suministros y de consultoría, asistencia y servicios.



El cuestionario constará del siguiente número de preguntas:

**Grupo C, Subgrupo C2: 30 preguntas, 60 minutos.**

**BASE SÉPTIMA. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. CONSTITUCIÓN LISTA DE RESERVA.**

Se rige por la base séptima de las bases generales.

Las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo no hayan sido propuestas por el órgano técnico de selección por no existir suficientes plazas vacantes, pasarán a conformar una lista de reserva.

**BASE OCTAVA. SELECCIÓN DEL CANDIDATO Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA**

Se rige por la base octava de las bases generales.

**BASE NOVENA. INCIDENCIAS. RECURSOS**

Se rige por la base novena de las bases generales.

**BASE DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Se rige por la base décima de las bases generales.

Lo que se hace público para el general conocimiento de las personas interesadas, informando que el plazo de presentación de solicitudes será de **20 días hábiles**, a contar desde el siguiente en que aparezca el extracto del anuncio de la convocatoria en el **Boletín Oficial del Estado (BOE)**.

Pilar de la Horadada, a 14 de octubre de 2022. EL ALCALDE-PRESIDENTE  
Fdo. D. José María Pérez Sánchez.