



ANEXO IV

FICHA DE SOLICITUD DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES O PROGRAMAS TEMPORALES COMO FUNCIONARIO INTERINO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE GESTIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

| DATOS DEL SOLICITANTE | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|
| Nombre y Apellidos | | NIF |
| Dirección | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia |
| Teléfono | Móvil | Correo electrónico |

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Al objeto de que le sean valorados los méritos correspondientes al baremo de las Bases de la convocatoria anunciada y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº213 de fecha 09 de noviembre de 2020, para participar en el **proceso selectivo para la cobertura de necesidades o programas temporales como funcionario interino en la categoría de auxiliar de gestión mediante concurso-oposición en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.**

SEGUNDO. Solicito (Señale una Opción).

- Que **Sí** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).
- Que **No** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).

Nota: En caso de no señalar ninguna opción, el Tribunal entenderá que el/la aspirante desea que se le incorpore de oficio, los méritos que figuran en su expediente personal y que están en poder de este departamento de Recursos Humanos.



TERCERO. Además de lo anteriormente señalado, deseo se tengan en cuenta, los méritos que aporte y justifique en la **documentación acreditativa anexa.**

FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que se admita esta solicitud **para el baremo de méritos en la fase de concurso para la bolsa de empleo de Auxiliar de Gestión**

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR/A. PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)



**RELACIÓN DE MÉRITOS DOCUMENTACIÓN APORTADA
PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES O PROGRAMAS
TEMPORALES COMO FUNCIONARIO INTERINO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE
GESTIÓN**

2.1.- FORMACIÓN (Máx. 10 puntos)

2.1.1. Titulación Académica Superior. (Máx. 1 punto)

| |
|--|
| |
|--|

2.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. (Máx. 8 puntos)

Nombre del curso y horas.

| |
|--|
| |
|--|



**AYUNTAMIENTO DE
PILAR DE LA HORADADA**

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 13525752564576063136 - <https://sede.pilardelahoradada.org>

Concejalía de Personal

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

www.pilardelahoradada.org

2.1.3. Valenciano (Máx. 0,5 puntos)

2.1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea (Máx. 0,5 puntos)



2.2.- EXPERIENCIA (máx 20 puntos)

Administraciones Públicas:

| Administración | Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla | Grupo | Periodo | AÑOS | MESES | DÍAS |
|----------------|--|-------|---------|------|-------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | |

Ámbito privado:

| Empresa | Grupo | Periodo | AÑOS | MESES | DÍAS |
|---------------|-------|---------|------|-------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL: | | | | | |