



ANEXO IV

FICHA DE SOLICITUD DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE.

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Al objeto de que le sean valorados los méritos correspondientes al baremo de las Bases de la convocatoria anunciada en el BOE N.º 14, de fecha 16 de enero de 2021, en relación con la convocatoria para la selección de una plaza como funcionario de carrera de Técnico de Administración General en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 229, de fecha 01 de diciembre de 2020.

SEGUNDO. Solicito (Señale una Opción).

- Que **Sí** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).
- Que **No** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).

TERCERO. Además de lo anteriormente señalado, deseo se tengan en cuenta, los méritos que aporte y justifique en la **documentación acreditativa anexa.**



FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que se admita esta solicitud **para el baremo de méritos en la fase de concurso** selección de una plaza como funcionario de carrera de Técnico de Administración General

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR/A. PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)



RELACIÓN DE MÉRITOS DOCUMENTACIÓN APORTADA

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE.

2.1.- FORMACIÓN

2.1.1. Titulación Académica distinta a la exigida para participar en la convocatoria. **(Máx.1 punto)**

--

2.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. (Máx. 2 puntos)

Nombre del curso y horas

--



Nombre del curso y horas

2.1.3. Valenciano (Máx. 1,5 puntos)

2.1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea (Máx. 1,5 puntos)



DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 13525752477012350045 - https://sede.pilardelahoradada.org

2.2.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS (máx 6 puntos)

a) Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario Grupo A subgrupo A1 en cualquier administración. (Máx. 3 puntos)

Ejercicio superado / Administración / Convocatoria

b) Servicios Prestados en Administración Local. (Máx. 3 puntos)

Administración	Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:						