



## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA

#### PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
Ayuntamiento de procedencia		

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>PRIMERO.</b> Que vista la convocatoria anunciada y la publicación de sus Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP n.º 114, de fecha 17 de junio de 2021, para participar en el proceso de selección para <u>la provisión de cuatro plazas de agente de policía local en comisión de servicios.</u></p> <p><b>SEGUNDO.</b> Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones publicas</p> <p><b>TERCERO.</b> Que declara conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para <u>la provisión de cuatro plazas de agente de policía local en comisión de servicios.</u></p>

DOCUMENTACIÓN APORTADA
<p><input type="checkbox"/> Copia del DNI o, documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación expedida por el/la Secretario/a del Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante en cuestión es funcionario del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento respectivo con la categoría de Policía, que se encuentra en servicio activo y que NO se halla suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como que no le ha sido impuesta sanción disciplinaria.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado Médico de NO padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal desempeño de las funciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificante de haber ingresado a favor del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada el pago de las tasas del proceso selectivo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen en éste anexo a efectos de valoración.</p>
<p><b>* Cuando se cite a los aspirantes para la realización de la entrevista deberán aportar todos los documentos originales mencionados, que no estén acreditados o firmados digitalmente por el órgano oficial, para su compulsión.</b></p>



## FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, SOLICITO que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo en relación con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, se admita esta solicitud para las pruebas del proceso de selección para **la provisión de cuatro plazas de agente de policía local en comisión de servicios.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**

## AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))



## RELACIÓN DE MÉRITOS

Señale con una  y especifique los méritos a valorar:

(No se tendrá en cuenta ningún mérito que no se relacione en este documento)

### 1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento.

TITULACIÓN ACADÉMICA:

--

CURSOS ORGANIZADOS POR EL IVASPE U ORGANISMOS ANÁLOGOS:

--



CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO:

2. Antigüedad y grado personal.

ANTIGÜEDAD:

GRADO PERSONAL:

3. Méritos específicos.

IDIOMAS NO NACIONALES:

OTROS MÉRITOS:



**AYUNTAMIENTO DE  
PILAR DE LA HORADADA**

**Concejalía de Personal**

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

[www.pilardelahoradada.org](http://www.pilardelahoradada.org)

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 13525752266530647462 - <https://sede.pilardelahoradada.org>

**PREMIOS, DISTINCIONES Y CONDECORACIONES:**



**AYUNTAMIENTO DE  
PILAR DE LA HORADADA**

**Concejalía de Personal**

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

[www.pilardelahoradada.org](http://www.pilardelahoradada.org)

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 13525752266530647462 - <https://sede.pilardelahoradada.org>

Continuar relación en este apartado, solo en caso de que falte espacio en alguno de los apartados anteriores