



ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTO PARA LA OFICINA "XALOC", MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO, EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 09 de noviembre de 2021, sobre la convocatoria y Bases para participar en el proceso de selección para la constitución de una bolsa de trabajo de Arquitecto para la oficina "XALOC", mediante el procedimiento de concurso.

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas.

TERCERO. Que declaro conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para la **constitución de una bolsa de trabajo de Arquitecto para la oficina "XALOC" del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.**

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocopia del D.N.I., o documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor.
- Fotocopia Titulación académica requerida.
- Fotocopia del Carnet de conducir (B)
- Justificante de haber ingresado a favor del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada el pago de las tasas del proceso selectivo.
- Méritos relacionados en el ANEXO I.



FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de Arquitecto para la oficina "XALOC", mediante el procedimiento de concurso en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos asegurar nuestra relación. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



**RELACIÓN DE MÉRITOS DOCUMENTACIÓN APORTADA
PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTO
PARA LA OFICINA "XALOC".**

■ **SOLICITO** Que se incorpore de oficio, para su valoración la documentación que obra en poder del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, presentada con anterioridad (indicar n.º de registro o proceso selectivo y fecha) _____ para que se adjunte a mi documentación, además de la documentación que se relaciona a continuación.

A.- Primera Fase. Méritos generales. (12 puntos, como máximo)

1.- FORMACIÓN

1.1. Titulación Académica Superior. (Máx. 5 puntos)

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. (Máx. 5 puntos)

Nombre del curso y horas.



Nombre del curso y horas.

--

1.3. Valenciano. (Máx. 0,5 puntos)

--

1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea. (Máx.1,5 puntos)



B.- Segunda Fase. Méritos Específicos. (35 puntos, como máximo)

B.1. Prueba Práctica. (25 puntos, como máximo)

B.2.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS (máx 10 puntos)

- **SOLICITO** Que **SI** se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, mediante certificado de servicios prestados , para que se adjunte en mi documentación.

- **SOLICITO** Que **NO** se incorpore de oficio, para su valoración, la experiencia previa, EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA mediante certificado de servicios prestados, para que se adjunte en mi documentación.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

Administración	Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:						

ÁMBITO PRIVADO:

Empresa	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:					



**AYUNTAMIENTO DE
PILAR DE LA HORADADA**

Concejalía de Personal

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

www.pilardelahoradada.org

INFORMES / PROYECTOS REALIZADOS