



ANEXO IV

FICHA DE SOLICITUD DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, DE CUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL VACANTES EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Al objeto de que le sean valorados los méritos correspondientes al baremo de las Bases de la convocatoria anunciada y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº 105, de fecha 4 de Junio de 2020, para participar en el **proceso de selección para la cobertura por promoción interna horizontal de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General.**

**SEGUNDO. Solicito** (Señale una Opción).

Que **Sí** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).

Que **No** se incorporen de oficio, para su valoración, la experiencia previa, mediante certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación. (Siempre que consten en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada).

Nota: En caso de no señalar ninguna opción, el Tribunal entenderá que el/la aspirante desea que se le incorpore de oficio, los méritos que figuran en su expediente personal y que están en poder de este departamento de Recursos Humanos.

**TERCERO.** Además de lo anteriormente señalado, deseo se tengan en cuenta, los méritos que aporte y justifique en la **documentación acreditativa anexa.**



## FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que se admita esta solicitud **para el baremo de méritos en la fase de concurso del proceso de selección para la cobertura por promoción interna horizontal de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR/A. PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR**

## AVISO LEGAL

Sus datos personales son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI a: AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA con domicilio en Plaza Campoamor n.º 2, 03190 Pilar de La Horadada (Alicante)

## RELACIÓN DE MÉRITOS DOCUMENTACIÓN APORTADA

**PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, DE CUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL VACANTES EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

### 2.1.- FORMACIÓN

#### 2.1.1. Titulación Académica Superior. (Máx. 1 punto)







**2.1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea (Máx. 1,5 puntos)**


**2.2.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS (máx 12 puntos)**

Administración	Servicios prestados en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla	Grupo	Periodo	AÑOS	MESES	DÍAS
<b>TOTAL:</b>						