



**ANEXO II  
MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA.**

**CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL A TRAVÉS DE CONCURSO-  
OPOSICIÓN PARA CUBRIR MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO PLAZAS DE AUXILIAR  
DE PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
Persona a Notificar	Medio de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación Electrónica <input type="checkbox"/> Notificación Postal



### OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Que vista la convocatoria anunciada y la publicación de sus Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº 106, de fecha 5 de junio de 2020, para participar en el proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo temporal para cobertura de plazas mediante nombramiento de funcionario interino de **Auxiliar de Protección Civil**

**SEGUNDO.** Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones publicas

**TERCERO.** Declaro conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para la constitución de una bolsa de empleo temporal a través de concurso-oposición para cubrir mediante nombramiento interino plazas de Auxiliar de Protección Civil.

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocopia del D.N.I., en vigor.
- Fotocopia de la titulación académica requerida
- Fotocopia del carnet conducción clase C1
- Fotocopia de Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social
- En caso de tener la condición de discapacitado deberá aportar el certificado indicado en la Base Cuarta.

**\* Aquellas instancias o solicitudes que se presenten por medios diferentes a la vía Telemática, o no presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, a ser posible, se ruega remitir copia de la instancia-solicitud registrada al siguiente correo electrónico: [personal@pilardelahoradada.org](mailto:personal@pilardelahoradada.org)**

### FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección para la constitución **de una bolsa de trabajo para la cobertura mediante funcionario interino de una plaza de Auxiliar de Protección Civil, mediante concurso-oposición.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA**



**AYUNTAMIENTO DE  
PILAR DE LA HORADADA**

## Concejalía de Personal

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

[www.pilardelahoradada.org](http://www.pilardelahoradada.org)

### AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, [ayto@pilardelahoradada.org](mailto:ayto@pilardelahoradada.org)