



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA Y FICHA DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS

CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE MEJORA DE EMPLEO TEMPORAL DE OFICIAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN LAS ESPECIALIDADES DE FONTANERÍA, ALBAÑILERÍA, ELECTRICIDAD Y CERRAJERÍA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada y la publicación de sus Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº 104, de fecha 3 de junio de 2020, para participar en el proceso de selección para la constitución de una bolsa de mejora de empleo temporal de **Oficial de servicios y mantenimiento**

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas.

TERCERO. Que declaro conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para la **constitución de una bolsa de mejora de empleo temporal para ocupar puestos de trabajo de Oficial en las especialidades de fontanería, albañilería, electricidad y cerrajería en el área de Servicios y Mantenimiento del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada mediante concurso de méritos**

ESPECIALIDAD A LA QUE OPTA (Solo marcar una)

- Fontanería
- Albañilería
- Electricidad
- Cerrajería



DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocopia del D.N.I., o documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante, en vigor.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida.
- Fotocopia compulsada de carnet de conducir clase B
- Fotocopia compulsada de la Titulación Académica de superior nivel.
- Fotocopia compulsada de Cursos de formación y perfeccionamiento.
- Fotocopia compulsada de Conocimiento de Valenciano
- Fotocopia compulsada de Otros Idiomas Acreditados
- Certificado servicios prestados.
- SOLICITO QUE SE INCORPORE DE OFICIO**, para su valoración, la experiencia previa EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA, mediante **certificado de servicios prestados**, para que se adjunte en mi documentación.
- SOLICITO QUE SE INCORPORE DE OFICIO**, para su valoración, los **méritos obrantes en mi expediente Personal del Dpto de RRHH**. En caso de tener nuevos méritos, los incorporaré en ésta instancia.

FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 y 107 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección para la constitución de una bolsa de mejora de empleo temporal para ocupar puestos de trabajo de Oficial en las especialidades de fontanería, albañilería, electricidad y cerrajería en el área de Servicios y Mantenimiento del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada mediante concurso de méritos

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El/la solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, ayto@pilardelahoradada.org



RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS

Señale con un y especifique la documentación que aporta.

TITULACIÓN ACADÉMICA DE SUPERIOR NIVEL:

--

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

--



**AYUNTAMIENTO DE
PILAR DE LA HORADADA**

Concejalía de Personal

Área de Recursos Humanos

personal@pilardelahoradada.org

Plaza Campoamor, 2 - T. 96 535 22 25

03190 Pilar de la Horadada (Alicante)

www.pilardelahoradada.org

DOCUMENTO GENERADO Y FIRMADO DIGITALMENTE - CSV: 13071572446761234417 - <https://sede.pilardelahoradada.org>

CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO

OTROS IDIOMAS ACREDITADOS