



## ANEXO II.

### MODELO DE SOLICITUD O INSTANCIA.

#### PROCESO SELECTIVO , PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE ARCHIVO-BIBLIOTECA EN EL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.

| DATOS DEL SOLICITANTE  |           |   |
|--|-----------|---|
| Nombre y Apellidos   |           | NIF   |
| Dirección  |           |   |
| Código Postal  | Municipio | Provincia   |
| Teléfono   | Móvil     | Correo electrónico                                |
| <input type="checkbox"/> Solicitud al departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, del certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, para que se adjunte en mi documentación.   |           |   |
| <input type="checkbox"/> Solicitud de adaptación, por condición de discapacitado, para realizar las pruebas selectivas. (Aportar certificado de discapacidad)  |           |   |
| DATOS DE LA NOTIFICACIÓN   |           |   |
| PERSONA A NOTIFICAR  |           | MEDIO DE NOTIFICACIÓN                             |
| <input type="checkbox"/> Solicitante   |           | <input type="checkbox"/> Notificación electrónica |
| <input type="checkbox"/> Representante   |           | <input type="checkbox"/> Notificación postal      |
| OBJETO DE LA SOLICITUD   |           |   |
| <p><b>PRIMERO.</b> Que vista la publicación de sus Bases y la convocatoria anunciada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante BOP nº25, de fecha 5 de febrero de 2019, para participar en el proceso de selección <i>para la constitución de una bolsa de empleo en la categoría de Técnico Auxiliar de Archivo-Biblioteca del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.</i></p>         |           |   |
| <p><b>SEGUNDO.</b> Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo declaro bajo juramento no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud del expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones publicas</p> |           |   |
| <p><b>TERCERO.</b> Que declara conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección <i>para la constitución de una bolsa de empleo en la categoría de Técnico Auxiliar de Archivo-Biblioteca, subgrupo C-2, mediante concurso oposición.</i></p>  |           |   |



## DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Fotocopia compulsada del DNI o, documento equivalente acreditativo de la identidad del solicitante.

2. Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso, en su caso. (Fotocopia compulsada).

3. Estar en posesión del Graduado en E.S.O o equivalentes: Graduado Escolar, Certificado de Estudios Primarios (Obtenido antes de finalizar el curso 75/76); Formación Profesional de Primer Grado, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación de instancias. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

4. Certificado negativo de delitos sexuales.

\* Aquellas instancias o solicitudes que se presenten por medios diferentes a la vía Telemática, o no presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, a ser posible, se ruega remitir copia de la instancia-solicitud registrada al siguiente correo electrónico: [personal@pilardelahoradada.org](mailto:personal@pilardelahoradada.org)

## FECHA Y FIRMA

Por todo lo cual, SOLICITO que se admita esta solicitud para las pruebas en el proceso de selección *para la constitución de una bolsa de empleo de Técnico Auxiliar de Archivo-Biblioteca mediante concurso oposición.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

## AVISO LEGAL

De conformidad con la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, [ayto@pilardelahoradada.org](mailto:ayto@pilardelahoradada.org) facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, [ayto@pilardelahoradada.org](mailto:ayto@pilardelahoradada.org)