



ANEXO 2

(MODELO DE INSTANCIA)

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
Denominación del Puesto			

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación postal

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el boletín de la provincia de Alicante nº____, de fecha _____, para participar en el proceso de selección <i>para la constitución de una bolsa de trabajo de la especialidad de _____</i>.</p>
<p>SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.</p>
<p>TERCERO. Que declara conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para la contitución de una bolsa de la especialidad de _____</p>
<p>Por todo lo cual, SOLICITO que se admita esta solicitud para las pruebas para el proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>



DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. *Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte*
2. *Curriculum vitae*
3. *Titulación requerida para el puesto ofertado (TÍTULO DE GRADUADO EN ESO O EQUIVALENTE)*
4. *Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso, en su caso.(Fotocopia compulsada).*
5. *Fotocopia compulsada de Vida laboral. (SOLO SI SE HA TRABAJADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)*
6. *Permiso de conducir. Categoría B*

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

[/LMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, ayto@pilardelahoradada.org