



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE PROCESO SELECTIVO DE FUNCIONARIZACIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
Denominación del Puesto/plaza			

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el boletín de la provincia de Alicante nº____, de fecha _____, para participar en el proceso de selección *para la funcionarización de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.*

SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

TERCERO. Que declara conocer las bases reguladoras de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para la funcionarización de personal laboral fijo de la plantilla

Por todo lo cual, SOLICITO que se admita esta solicitud para las pruebas para el proceso de selección para la funcionarización de personal laboral fijo y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.



DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. *Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte*
2. *Fotocopia compulsada de la Titulación requerida para el puesto ofertado.*

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, ayto@pilardelahoradada.org